



**Allegato A)**

## **SCHEDA TECNICA**

### **A) Noleggio apparecchiatura per fotocoproduzione**

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

### **1) MACCHINE FOTOCOPIATRICE BN PER USO SEGRETERIA E DIDATTICO NUMERO DI PRODOTTI DA FORNIRE 6**

#### **CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME**

##### **A) N° 2 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N FORMATO A3**

##### **TIPO A (21000 copie/trimestrali comprese nel canone – costo copia ulteriore max € 0,0015 iva esclusa)**

*Tipologia supporto* Con supporto da terra (carrello)

Caratteristiche tecniche:

Funzione copia, stampa e scansione a colori di rete

Velocità 35 ppm BW

N. 2 cassette da 550 fogli cad. + bypass da 100 fogli

Grammatura carta da 52 a 300 grammi (bypass)

Alimentatore degli originali a scansione fronte retro a passaggio unico (solo macchina a colori)

Fronte retro automatico

Hard Disk da 250 GB e Memoria RAM da 4GB

Funzione di stampa con linguaggio UFR II, PCL e PS3

Touch panel LCD a colori TFT WSVGA da 25,6 cm (10,1")

Wi-Fi Integrato

##### **B) N° 4 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N FORMATO A3**

##### **TIPO B (8000 copie/trimestrali comprese nel canone – costo copia ulteriore max € 0,0015 iva esclusa)**

*Tipologia supporto* Con supporto da terra (carrello)

Caratteristiche tecniche:

Funzione copia, stampa e scansione a colori di rete

Velocità 25 ppm BW

n. 2 cassette da 550 fogli cad. + bypass da 100 fogli

grammatura carta da 52 a 300 grammi (bypass)

Alimentatore degli originali a scansione fronte retro a passaggio unico (solo macchina a colori)

Fronte retro automatico

Hard Disk da 250 GB e Memoria RAM da 4GB

Funzione di stampa con linguaggio UFR II, PCL e PS3

Touch panel LCD a colori TFT WSVGA da 25,6 cm (10,1")

Wi-Fi Integrato

Si precisa inoltre che:

- la fotocopiatrice dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- la fotocopiatrice dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- la fotocopiatrice dovrà essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura “CE”.
- la fotocopiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore
- La consegna, l’installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all’aggiudicazione della gara
- Al fine di semplificare l’uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell’installazione, un’attività di addestramento agli utenti
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l’obbligo di intervento entro le 4-24 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificino situazioni di impossibile riparazione nei termini
- Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 4-24 ore dalla richiesta eventuale.
- Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.

<b>N° MACCHINE FOTOCOPIATRICE BN PER USO SEGRETERIA E DIDATTICA (FASCIA ALTA)</b>	<b>INDIRIZZO DI DESTINAZIONE</b>
1	Sede Centrale Cpia – piano terra- Segreteria, Piazza Padre Abbo- via Trincea delle Frasche, Cagliari
1	Sede Centrale Cpia – piano terra- bidelleria, Piazza Padre Abbo- via Trincea delle Frasche, Cagliari
<b>N° MACCHINE FOTOCOPIATRICE BN PER USO DIDATTICA (FASCIA MEDIA)</b>	<b>INDIRIZZO DI DESTINAZIONE</b>
1	Sede Cpia Quartu, via Scarlatti 2, Quartu Sant’Elena
1	Sede Cpia Ciusa Devinu, via Meilogu 8, 09126, Cagliari
1	Sede Cpia Manno, via del Collegio 16, 09125, Cagliari (CA)
1	Sede Cpia Casa Circondariale di Uta, Zona industriale, SP1, 09010, Uta (CA)

## **2) Noleggio Stampanti Laser multifunzione di Rete BN per uso Didattico**

Nell’ambito dell’attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

1. consegna delle macchine, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione;
2. fornitura dei materiali di consumo e di tutti i ricambi necessari;
3. assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate.

## **N° 15 MULTIFUNZIONE DIGITALE B/N FORMATO A4**

Caratteristiche tecniche minime:

Stampante multifunzione laser A4 in bianco e nero con Wi-Fi e scheda di rete

Stampa rapida da 33 ppm

Touch screen a colori

Stampa fronte/retro automatica

Stampa sicura con PIN

Stampa da smartphone e tablet

N. 1 cassetto carta da 250 fogli e Vassoio multifunzione da 50 fogli

Alimentatore degli originali fronte retro capacità 50 fogli

N. 7500 stampe trimestrali complessive (500 cadauna) per tutte le stampanti, comprese nel canone, ulteriori copie costo max € 0,0015 iva esclusa;

<b>N° 15 STAMPANTI LASER MULTIFUNZIONE DI RETE BN PER USO DIDATTICO</b>	<b>INDIRIZZO DI DESTINAZIONE</b>
1	Sede Cpia Capoterra
1	Sede Cpia Muravera
1	Sede Cpia Selargius
1	Sede Cpia Dianova
1	Sede Cpia Sant'Andrea Frius
1	Sede Cpia Ortacesus
1	Sede Cpia Sestu
1	Sede Cpia Genoni
1	Sede Cpia Colonia Penale di Isili (*)
1	Sede Cpia Assemini (*)
1	Sede Cpia Bacaredda (*)
1	Sede Cpia Orroli (*)
1	Sede Cpia Maracalagonis (*)
2	Sede Cpia Casa Circondariale Uta (*)

(\*) Per queste stampanti il noleggio decorrerà dal 01/04/2023 in quanto sino al 31/03/2023 è operativo il contratto in scadenza nella medesima data.

Si precisa inoltre che:

- la Stampante dovrà essere conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica.
- la Stampante dovrà essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso dei necessari software comprensivi di eventuali licenze per assicurarne il funzionamento e l'efficacia di stampa.
- la Stampante dovrà essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'U.E. e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.
- Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti, le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del D.P.R. 547/55; D.Lgs. 277/91; D.Lgs 626/94; D.Lgs 81/08. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".
- la Stampante dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla emissione di ozono, emissione di polveri, livello di rumore, emissione di calore
- La consegna, l'installazione, attivazione e collaudo sarà effettuata a carico del Fornitore nei luoghi e nei locali indicati dal Committente nel relativo ordine che segue all'aggiudicazione della gara
- Al fine di semplificare l'uso dei fotocopiatori il fornitore dovrà organizzare, al momento dell'installazione, un'attività di addestramento agli utenti
- Il fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto del noleggio per tutto il periodo di validità del contratto con l'obbligo di intervento entro le 4-24 ore max indicate nelle specifiche tecniche provvedendo entro lo stesso limite ad eventuale sostituzione qualora si verificino situazioni di impossibile riparazione nei termini
- Il fornitore dovrà garantire la fornitura di tutti i materiali di consumo (escluso SOLO carta) necessari al funzionamento della macchina per tutta la durata del contratto da fornire entro 4-24 ore dalla richiesta eventuale.
- Sarà cura del fornitore garantire i livelli di scorta minimi e provvedere al ripristino.

3) Assistenza, Manutenzione fornitura toner/inchiostro per n. 5 stampanti di proprietà della scuola

<b>N.</b>	<b>MODELLO STAMPANTE</b>	<b>UBICAZIONE</b>
1	HP ENVY 5640	UFFICIO AMMINISTRAZIONE – Sede Centrale
1	HP ENVY 5640	AULA INFORMATICA – Sede Centrale
1	HP OFFICEJET PRO 8610	UFFICIO DSGA – Sede Centrale
1	HP OFFICEJET PRO 8610	UFFICIO DS – Sede Centrale
1	BROTHER MFC-L2710	UFFICIO AMMINISTRAZIONE – Sede Centrale

FIRMA O.E.  
per presa visione

---